

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА**

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 64-пк/2.2-1
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Учетной политики
департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации
городского округа Тольятти для целей бюджетного учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, положениями Налогового кодекса Российской Федерации, отраслевыми особенностями бухгалтерского учета и в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, а также в целях соблюдения департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти единой методики отражения в бюджетном учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни и оценки имущества ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти для целей бюджетного учета согласно приложению к настоящему приказу.

Праг

2. Применять положения Учетной политики, утвержденной настоящим приказом, с 01.01.2019.

3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников департамента дорожного хозяйства и транспорта, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Признать утратившим силу приказ департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 28.06.2018 № 30-пк/2.2 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти Каунину Н.В.

И.о. руководителя департамента



Ю.С. Кушнин

Р.С. Кушнин

Утверждена
приказом департамента дорожного
хозяйства и транспорта администрации
городского округа Тольятти
от «29» декабря 2018 г. № 64-ПК/22-1

Учетная политика
департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти
для целей бюджетного учета

1. Общие положения

1.1. Учетная политика департамента дорожного хозяйства и транспорта, являющегося отраслевым структурным подразделением администрации городского округа Тольятти, разработана в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (в части положений, регулирующих ведение бюджетного учета);

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы

бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – ФСБУ «Основные средства»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – ФСБУ «События после отчетной даты»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – ФСБУ «Доходы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Рай

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приказом департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 04.07.2017 № 36-пк/2.2 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета городского округа Тольятти за департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти»;

приказом департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти от 26.04.2016 № 20-пк/4.2 «О назначении лиц, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – карт маршрута регулярных перевозок»;

приказом департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти от 27.05.2016 № 21-пк/4.2 «О назначении лиц, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам

Трай

транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

приказом департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 27.12.2017 № 65-пк/2.2 «Об утверждении Порядка осуществления Департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти внутреннего финансового контроля».

2. Организация бюджетного учета

2.1. Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) является главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета городского округа Тольятти, главным администратором доходов (администратором доходов) бюджета городского округа Тольятти.

2.2. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бюджетного учета в Департаменте, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.

2.3. Бюджетный учет в Департаменте ведется финансово-экономическим отделом. Сотрудники финансово-экономического отдела руководствуются в работе Положением о финансово-экономическом отделе и должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бюджетного учета в Департаменте является начальник финансово-экономического отдела.

2.4. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета Департамента, приведенном в Приложении № 1 к Учетной политике.

При отражении в бюджетном учете хозяйственных операций 1-18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряды номера счета	Расшифровка отражаемой информации
1-17. Аналитика поступлений и выбытий	1-2 – код раздела; 3-4 – код подраздела; 5-14 – код целевой статьи (программное (непрограммное) направление, подпрограмма, основное мероприятие, направление расходов); 15-17 – вид расходов
18. Вид финансового обеспечения	1 – бюджетная деятельность 3- средства во временном распоряжении
19-23. Счет бухгалтерского учета	Код счета рабочего плана счетов бюджетного учета
24-26. Вид поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций (КОСГУ)

(Основание: п. п. 3, 6 Инструкции № 157н).

Департамент применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.5. При формировании рабочего плана счетов бюджетного учета Департаментом применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета городского округа Тольятти (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении.

2.6. Бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета:

- бюджетный учет - "ПАРУС - Бюджет 8";

- свод отчетов – информационно-аналитическая система «Web-Консолидация».

2.7. Учет исполнения бюджетной росписи Департамента осуществляется составлением единого баланса по бюджетным средствам и средствам во временном распоряжении.

2.8. Отчетным годом Департамента признается календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

2.9. Формирование входящих остатков по счетам бюджетного учета в связи с переходом на применение новой бюджетной классификации производится в межотчетный период на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

2.10. В Департаменте действуют постоянные комиссия:

- по поступлению и выбытию активов;

- по контролю за учетом, хранением и использованием бланков строгой отчетности

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н);

- инвентаризационная комиссия

(Основание: ст.11 Федерального закона № 402-ФЗ, п.80 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 2.2 Методических указаний № 49).

Деятельность и состав комиссий утверждаются отдельными приказами Департамента.

2.11. Департамент размещает основные положения учетной политики на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в разделе «Департамент дорожного хозяйства и транспорта».

(Основание: п.9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения, ошибки»).

3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

3.1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы, установленные Приказом № 52н;

- иные унифицированные формы первичных учетных документов (в случае отсутствия форм в Приказе № 52н);

- самостоятельно разработанные формы первичных документов, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 ФСБУ «Концептуальные основы».

(Основание: ч.2 ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 6 Инструкции № 157н).

3.2. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях.

(Основание: п.6 Инструкции № 157н).

Требования по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-экономический отдел необходимых первичных документов и сведений являются обязательными для всех работников Департамента.

К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего финансового контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета.

Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему к бюджетному учету.

Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

3.3. Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются руководителем департамента или уполномоченным им лицом.

Первичный (сводный) учетный документ, которым оформляются операции с денежными средствами, кроме руководителя департамента (уполномоченного лица), подписывает начальник финансово-экономического отдела или уполномоченное лицо, наделенное данными полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

(Основание: п.26 ФСБУ «Концептуальные основы»).

3.4. График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бюджетном учете, приведен в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения, ошибки»).

3.5. Применение электронной цифровой подписи регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Хранение первичных документов (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разделом 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения согласно утвержденной Номенклатуре дел Департамента, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. 33 ФСБУ «Концептуальные основы», п.19 Инструкции № 157н).

3.7. Бюджетный учет ведется с применением учетных регистров с использованием форм, предусмотренных Приказом № 52н.

Граф

3.8. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета:

3.8.1. Журналы операций:

- журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071);

- журнал операций с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071);

- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071);

- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0404071);

- журнал по прочим операциям (ф. 0504071).

3.8.2. Главная книга (ф. 0504072).

3.9. Движение товарно-материальных ценностей, числящихся на забалансовых счетах, отражается в оборотной ведомости по товарно-материальным ценностям, которая прилагается к Журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

3.10. Записи в Журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бюджетного учета, приведенной в Инструкции N 162н.

3.11. Записи в Журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения соответствующего первичного учетного документа (группы однородных документов).

3.12. Ежемесячно Журналы операций распечатываются и подписываются исполнителем, ответственным за их формирование, и руководителем финансово-экономического отдела или главным специалистом финансово-экономического отдела.

3.13. Главная книга (ф. 0504072) формируется по истечении каждого отчетного месяца, подписывается начальником финансово-экономического отдела и исполнителем, составившим Главную книгу (ф. 0504072).

По завершении финансового года Главная книга нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью департамента дорожного хозяйства и транспорта.

При открытии Главной книги записываются суммы остатков на начало года и на начало периода (месяца) в соответствии с заключительным балансом за истекший год, обороты по дебету и кредиту за соответствующий период и с начала года, исходящие остатки, итоговые данные за соответствующий период, номера Журналов операций.

3.14. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется диагностика ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

3.15. Бюджетный учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке.

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств

4.1. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

4.2. Учет нефинансовых активов.

4.2.1. Порядок отнесения объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, а также к материальным запасам определяется разделом 2 Инструкции № 157н, Постановлением 1, положениями пунктов 8-10 ФСБУ «Основные средства».

Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или

Люд

изготовление, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Департаменту исполнителями (поставщиками, подрядчиками) и расходы на транспортировку, хранение и доставку.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, в целях ведения бюджетного учета признается их фактической стоимостью.

Учет нефинансовых активов ведется в рублях и копейках.

Операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

4.2.2. Принятие к бюджетному учету объекта основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), введенного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

4.2.3. Объект основных средств принимается к бюджетному учету с момента признания его согласно п.8-12 ФСБУ «Основные средства» по первоначальной стоимости и распорядительного документа администрации городского округа Тольятти. Датой постановки на учет объекта основных средств считается дата выхода постановления о приеме-передаче недвижимого или движимого имущества в муниципальную собственность городского округа Тольятти.

4.2.4. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

4.2.5. В качестве одного инвентарного объекта учитываются в комплексе такие объекты основных средств, как:

- автомобильная дорога с элементами обустройства;
- светофорный объект, в состав которого входят светофоры, дорожные знаки, дорожная разметка, пешеходные ограждения;
- наружное освещение, в состав которого входят светильники, кабель, световые опоры и др. оборудование.

(Основание: п.10 ФСБУ «Основные средства»)

4.2.6. Срок полезного использования объекта для отражения в акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) устанавливает Комиссия.

(Основание: п. 35 ФСБУ «Основные средства» п. п. 44, 60, 61 Инструкции № 157н)

4.2.7. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) может быть сформирована на бумажных носителях по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объекта основных средств каждому объекту, кроме основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, состоящий из 9 знаков:

1-й - 4-й знаки - год принятия к учету;

5-й - 12-й знаки - порядковый номер объекта.

(Основание: п. 9 ФСБУ "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н)

4.2.9. Инвентарный номер на объекты недвижимого имущества не наносится.

(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)

4.2.10. Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае одностороннего принятия к учету Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) составляется и заполняется в одностороннем порядке.

При выбытии из учета объекта основных средств на основании распорядительных документов администрации городского округа Тольятти применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), содержащий утверждающую надпись руководителя департамента

Паш

по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

Результаты ремонта или модернизации принимаются решением Комиссии.

4.2.11. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации объекта основных средств является Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

4.2.12. В случаях, когда Инструкцией № 157н требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по их текущей оценочной стоимости, последняя определяется в соответствии с п. 25 Инструкции № 157н.

4.3. Вложения в нефинансовые активы.

Учет вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат Департамента в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с проектно-изыскательскими работами, работами по разработке проектно-сметной документации и (или) предпроектной документации и иных капитальных вложений (затрат), которые впоследствии будут приняты к бюджетному учету в качестве объектов нефинансовых активов, ведется на счете 1 106 00 000.

Учет операций по формированию фактических вложений ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

в Журнале операций расчетов с поставщиками (ф. 0504071).

4.4. Учет на забалансовых счетах.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

Мад

- бланки специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- бланки карт маршрута регулярных перевозок.

Бланки строгой отчетности учитываются по стоимости приобретения.

В Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) ведется аналитический учет бланков строгой отчетности. Списание израсходованных по назначению, а также испорченных бланков строгой отчетности оформляется решением Комиссии и производится по Акту о списании (уничтожении) бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Испорченные бланки подлежат уничтожению.

4.5. Учет доходов бюджета.

4.5.1. Перечень кодов доходов бюджета от необменных операций закрепляется за Департаментом приказом департамента в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти.

К доходам от необменных операций относятся:

- доходы от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин;
- доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов;
- доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
- прочие доходы от необменных операций.

(Основание: ФСБУ 32н «Доходы»)

4.5.2. Доходы от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, признаются в бюджетном учете по факту получения информации о возникновении в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах обязанности по уплате налогов, сборов, в том числе государственных пошлин.

(Основание: ФСБУ 32н «Доходы»)

4.5.3. Доходы от межбюджетных трансфертов, признаются в учете по факту возникновения права на их получение (заключение Соглашения с

Министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области), доходами будущих периодов по кредиту счета 1.401.40.

Начисление доходов от предоставления межбюджетных трансфертов по счету 1.205.51 производится на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817). В случае не поступления от министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области вышеуказанного уведомления в целях формирования достоверной бюджетной отчетности, начисление доходов производится на основании отчета об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, предоставленных из областного бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (ф. 0503188), предоставленного Управлением Федерального казначейства по Самарской области.

Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов: платежных поручений, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.

Начисление задолженности по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, а также восстановленных сумм прошлых лет осуществляется на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817) и отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф. 0503324).

4.5.4. Учет начисления и поступления в доход бюджета суммы неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту, штрафных санкций за нарушение положений законодательства о закупках, возмещений ущерба и прочих сумм принудительного изъятия отражается на счетах (п.77 Инструкции № 162Н):

- 1 205 41 000 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках»;

- 1 205 44 000 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений»);

- 1 205 45 000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия».

на основании следующих первичных документов:

- акта о приемке товаров, работ, услуг, содержащего сведения об исполнении обязательства, о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки);

- решения суда, вступившего в законную силу, о признании законности предъявленных требований;

- письменного согласия подрядчика (поставщика, исполнителя) о признании претензии при наличии подписанного сторонами акта сверки взаимных расчетов по заключенному муниципальному контракту;

- расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автодорогам общего пользования местного значения городского округа Тольятти (приложение № 3 к Учетной политике).

В учете дебиторская задолженность по указанным суммам отражается в момент возникновения требований к плательщикам (по суммам предстоящих доходов)

(Основание: п.197 Инструкции № 157н).

Для уведомления об ожидаемом поступлении в бюджет сумм от возмещения ущерба имуществу, неустоек (пеней, штрафов), взыскиваемых с поставщиков, подведомственное казенное учреждение направляет в адрес департамента Извещение (ф.0504805) в двух экземплярах.

При фактическом поступлении в бюджет суммы от возмещения ущерба имуществу, неустоек (пеней, штрафов), взыскиваемых с поставщиков, Департамент, осуществляющий полномочия по администрированию

кассовых поступлений, также оформляет в двух экземплярах Извещение (ф.0504805) и направляет его подведомственному учреждению.

Бухгалтерские записи по учету доходов

Содержание операций	Номер счета	
	По дебету	По кредиту
Начисление доходов - от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов; - возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений); - от сумм принудительного изъятия; - в сумме предъявленной поставщику неустойки (пеней, штрафов) по муниципальным контрактам (на основании акта о приемке выполненных работ, содержащего сведения об исполнении обязательства, о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки)	КБД 1 205 41.XXX	КБД 1 401 10 XXX
	КБД 1 205 44 XXX	КБД 1 401 10 XXX
	КБД 1 205 45 XXX	КБД 1 401 10 XXX
	КБД 1 209 41 XXX	КБД 1 401 10 XXX
Поступление администрируемых платежей - от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов; - возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений); - от сумм принудительного изъятия; - в сумме предъявленной поставщику неустойки (пеней, штрафов) по муниципальным контрактам (на основании акта о приемке выполненных работ, содержащего сведения об исполнении обязательства, о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки)	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 205 41 XXX
	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 205 44 XXX
	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 205 45 XXX
	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 209 41 XXX
Начисление сумм возвратов плательщикам излишне полученных доходов: - от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов; - возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений); - от сумм принудительного изъятия; - в сумме предъявленной поставщику неустойки (пеней, штрафов) по муниципальным контрактам (на основании акта о приемке выполненных работ, содержащего сведения об исполнении обязательства, о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки)	КБД 1 401 10 XXX	КБД 1 205 41 XXX
	КБД 1 401 10 XXX	КБД 1 205 44 XXX
	КБД 1 401 10 XXX	КБД 1 205 45 XXX
	КБД 1 401 10 XXX	КБД 1 209 41 XXX

Перечисление сумм возвратов излишне уплаченных платежей: - от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов; - возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений); - от сумм принудительного изъятия; - в сумме предъявленной поставщику неустойки (пеней, штрафов) по муниципальным контрактам (на основании акта о приемке выполненных работ, содержащего сведения об исполнении обязательства, о принятых результатах исполнения контракта, включая сумму неустойки)	КБД 1 205 41 XXX	КБД 1 210 02 XXX
	КБД 1 205 44 XXX	КБД 1 210 02 XXX
	КБД 1 205 45 XXX	КБД 1 210 02 XXX
	КБД 1 209 41 XXX	КБД 1 210 02 XXX
Отражение обязательств по перечислению в доход бюджета сумм от возмещения ущерба имуществу, неустоек (пеней, штрафов), взыскиваемых с поставщиков подведомственным учреждением на основании Извещения (ф.0504805)	КБД 1 303 05 XXX	КБД 1 304 04 XXX
Поступление в доход бюджета сумм от возмещения ущерба имуществу, неустоек (пеней, штрафов), взыскиваемых с поставщиков подведомственным учреждением	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 303 05 XXX
Поступление в доход бюджета дебиторской задолженности прошлых лет, отражаемое в учете администратора доходов, осуществляющего отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет	КБД 1 304 04 XXX	КБД 1 205 45 XXX
Начисление суммы доходов, требующих уточнения органами Федерального казначейства	КБД 1 210 02 XXX	КБД 1 205 81 XXX
Отражение суммы доходов после ее уточнения органами Федерального казначейства	КБД 1 205 81 XXX	КБД 1 210 02 XXX

Документы, подтверждающие начисление доходов должны предоставляться в ФЭО в соответствии с графиком документооборота.

Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф.0504071) в разрезе видов доходов по плательщикам (п.200 Инструкции № 157н).

4.6. Учет финансовых активов и обязательств

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счетах бюджетного учета в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления. Инвентаризация расчетов производится не реже 1 раза в год перед сдачей годовой отчетности. Аналитический учет ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг) и других первичных документов.

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется по поставщикам, исполнителям и подрядчикам и предназначен для аналитического учета производимых с ними расчетов. Записи в Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании первичных документов, подтверждающих принятие департаментом перед поставщиками денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение принятых денежных обязательств.

4.7. Учет денежных средств и расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.

Денежные средства Департамента находятся на лицевых счетах в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти. Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти производит расчеты по своим обязательствам с другими организациями в безналичном порядке с применением форм безналичных расчетов, устанавливаемых Центральным банком РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки на кассовый расход, подписанные с использованием электронной подписи, хранятся в архивных электронных файлах, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного

архивного дела. При необходимости заявки на кассовый расход могут быть распечатаны по запросу уполномоченных лиц. Учет операций по расчетам по платежам из бюджета с финансовыми органами ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Записи в Журнал операций с безналичными денежными средствами производятся на основании первичных учетных документов, прилагаемых к выпискам по лицевым счетам.

4.8. Учет средств во временном распоряжении.

К средствам, поступившим во временное распоряжение, относятся средства, поступившие в обеспечение муниципальных контрактов, либо иные ошибочно поступившие средства, подлежащие возврату в установленном порядке.

Поступления средств во временном распоряжении учитываются на основании первичных документов - платежных поручений.

Денежные средства, поступающие во временное распоряжение, согласно п.4,16 Положения Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» подлежат при наступлении определенных условий возврату вносителям (подрядчикам) или переводу по принадлежности.

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, ведется на многографной карточке по каждому получателю в разрезе видов поступлений и направлений использования средств.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

4.9. Учет финансовых активов и обязательств.

4.9.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов. Счета и счета-фактуры прилагаются к Журналу операций с безналичными денежными

средствами (ф. 0504071), накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

4.9.2. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти (п.339 Инструкции № 157н), п.11 СГС «Доходы»).

Департаментом ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

4.9.3. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа департамента. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки начальника финансово-экономического отдела о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи с ликвидацией контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Аналитический учет информации о структуре дебиторской и кредиторской задолженности по расходам бюджета городского округа Тольятти ведется в разрезе контрагентов (поставщиков, подрядчиков), с целью формирования и раскрытия информации об имеющейся задолженности в бюджетной отчетности Департамента.

5. Учет санкционирования расходов

5.1. Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Учет утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств ведется на соответствующих счетах санкционирования расходов бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации без детализации по КОСГУ.

Учет операций по переданным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств ведется на соответствующих счетах санкционирования расходов бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и в разрезе получателей бюджетных средств без детализации по КОСГУ.

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года отражаются в учете на соответствующих счетах санкционирования расходов:

при утверждении увеличения показателей - со знаком "плюс";

при утверждении уменьшения показателей - со знаком "минус".

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств осуществляется в Журнале по прочим операциям на основании первичных документов (учетных документов).

5.2. Учет принятых обязательств (денежных обязательств).

Учет принятых обязательств (денежных обязательств) осуществляется на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров), соглашений, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области дорожного хозяйства и транспорта.

Аналитический учет ведется в журнале регистрации обязательств, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной росписью Департамента.

Журнал регистрации обязательств формируется на бумажном носителе.

Аналитический учет ведется в журнале учета принятых (принимаемых) обязательств, в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной росписью департамента дорожного хозяйства и транспорта. Учет операций осуществляется в Журнале по прочим операциям.

5.3. Учет принимаемых обязательств.

Учет принимаемых обязательств ведется при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов.

Основанием для отражения в учет принимаемых обязательств является извещение о закупке по начальной (максимальной) цене контракта, договора.

Если инициированная процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не завершится подписанием муниципального контракта (договора) в результате отмены проведения конкурса, аукциона, учет принимаемых обязательств в бухгалтерском учете отражается способом "красное сторно".

Основанием для отражения в учете данной операции является протокол.

Заключенный муниципальный контракт (договор) является основанием для принятия бюджетного обязательства и отражения экономии, сложившейся по результатам проведения конкурса, аукциона.

В случаях размещения извещения о закупке в конце финансового года и проведения конкурсов, аукционов для заключения муниципальных контрактов в следующем финансовом году, учет принимаемых обязательств осуществляется в отчетном периоде, в котором заключается муниципальный контракт. Аналитический учет ведется в Журнале регистрации обязательств по кодам бюджетной классификации.

Учет операций осуществляется в Журнале по прочим операциям.

6. Инвентаризация активов и обязательств

6.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности постоянно действующей комиссией проводится инвентаризация объектов незавершенного строительства, капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности и финансовых обязательств Департамента.

(Основание: ст. 11 Закона N 402-ФЗ и раздела 8 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

6.2. Инвентаризация бланков строгой отчетности и обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (банковских

гарантий), числящихся на забалансовых счетах, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств приведен в Приложении № 4 к Учетной политике.

7. События после отчетной даты.

7.1. Событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для главного распорядителя бюджетных средств - департамента дорожного хозяйства и транспорта.

Событие после отчетной даты, подтверждающее существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Департамент вел свою деятельность, в результате которого показатели отчетности подлежат корректировке, отражается в учете в следующем порядке:

- событие после отчетной даты отражается в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бюджетной отчетности;

- при наступлении события после отчетной даты в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в бюджетном учете отчетного периода;

- одновременно в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, делается запись, отражающая это событие.

События после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета Департамента в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бюджетного учета отражаются в соответствующих формах отчетности Департамента с учетом событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается Департаментом в текстовой части пояснительной записки к Балансу (далее - пояснительная записка).

7.2. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых департамент ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, делается запись, отражающая такое событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Департамент ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки.

Если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей отчетности, то сведения об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрываются в текстовой части пояснительной записки.

Информация, раскрываемая в текстовой части пояснительной записки должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то Департамент должно указать на это.

7.3. Событиями, подтверждающими существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых департамент вел свою деятельность, являются:

- отражение после отчетной даты, но до представления отчетности результатов инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности;

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) администрации;

- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым Департамент имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности Департамента, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

7.4. Событиями, свидетельствующими о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Департамент ведет свою деятельность, считаются:

- погашение (в том числе частичное) дебитором задолженности перед Департаментом, числящейся на конец отчетного года;

- погашение Департаментом кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

- принятие решения о реорганизации Департамента;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов Департамента.

8. Бюджетная отчетность.

8.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, установленным Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в соответствии со Стандартом «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.2. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представляется финансовому органу администрации городского округа Тольятти в составе и в сроки, установленные приказом финансового органа,

в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в информационно-аналитической системе «Web - Консолидация» с последующим направлением отчетов на бумажном носителе.

9. Организация налогового учета

Департамент осуществляет формирование налоговой отчетности в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Налоговая отчетность, в том числе налоговая декларация по налогу на прибыль организации, налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, налоговая декларация по налогу на имущество организаций, декларация по земельному налогу, декларация по транспортному налогу, декларация по водному налогу, расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду представляется в бухгалтерию (управление) администрации в соответствии с Порядком взаимодействия между бухгалтерией (управление) администрации городского округа Тольятти и органами администрации по финансово-экономическим, утвержденным распоряжением мэрии от 10.02.2010 № 1395-р/1, на бумажном носителе в установленные сроки.

10. Внутренний финансовый контроль

Внутренний финансовый контроль осуществляется Департаментом на основании Порядка осуществления департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти внутреннего финансового контроля, утвержденного приказом департамента от 27.12.2017 № 65-пк/2.2.

11. Применение Учетной политики

11.1. Учетная политика применяется с 01.01.2019.

11.2. Изменения учетной политики возможны в следующих случаях (п. 12 ФСБУ «Учетная политика»):

- изменяются требования, установленные законодательством РФ о бухгалтерском учете, требования нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности;

- разработан или выбран новый способ ведения учета, повышается качество информации об объекте учета;

- существенно изменяются условия деятельности Департамента.

11.3. Не считаются изменением Учетной политики:

11.3.1. Применение правила (способа) организации и ведения учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее.

а) установление особенностей отражения на счетах учета рабочего плана счетов бюджетного учета Департамента:

б) изменение графика документооборота, а также введение особенностей формирования первичных учетных документов и регистров учета при переходе на электронный документооборот;

11.3.2. Утверждение нового правила (способа) организации и ведения учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности Департамента впервые.

И.о. руководителя департамента



Ю.С. Кушнин